

PROMOSSO DA:



COMUNE DI ALPAGO

IN COLLABORAZIONE CON:



FONDAZIONE  
ARCHITETTURA  
BELLUNO  
DOLOMITI

CON IL PATROCINIO DI:



ORDINE  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
BELLUNO



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA IN DUE GRADI IN  
MODALITÀ INFORMATICA PER LA RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL  
PLESSO SCOLASTICO DI PUOS D'ALPAGO CON REALIZZAZIONE DELLA  
NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

bando di concorso

<b>1) INFORMAZIONI GENERALI</b>	
1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento .....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.4.1) Obiettivi generali.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	6
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</b>	
2.1) Calendario .....	7
2.2) Documentazione di Concorso .....	8
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</b>	
3.1) Riferimenti normativi .....	9
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione .....	10
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento sei successivi Servizi di Architettura e Ingegneria.....	10
3.3.1) Requisiti economico-finanziari .....	11
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
3.4) Soccorso istruttorio .....	11
3.5) Avalimento.....	11
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	12
3.7) Condizioni di partecipazione .....	12
3.7.1) Uso della piattaforma informatica .....	13
3.8) Anonimato.....	13
3.9) Diritto d'autore.....	14
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura .....	14
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	14
3.12) Iscrizione al Concorso.....	14
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO</b>	
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado .....	15
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado.....	16
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado .....	17
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado .....	17

4.4.1) Commissione istruttoria per il 1° grado .....	13
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado.....	17
4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado.....	18
4.7) Risultato della preselezione .....	18
<b>5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO</b>	
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado .....	19
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado.....	20
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado .....	20
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado .....	20
5.4.1) Commissione istruttoria per il 2° grado .....	21
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado.....	21
5.6) Procedura e criteri di valutazione per il 2° grado.....	21
5.7) Premi .....	22
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva.....	22
<b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE</b>	
6.1) Affidamento dell'incarico .....	22
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali .....	23
<b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE</b>	
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 .....	24
7.2) Pubblicazione del bando .....	24
7.3) Tutela giurisdizionale.....	24

# bando di concorso

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Alpagò, in seguito alla fusione dei tre Municipi originariamente individuati in Farra d'Alpagò, Pieve d'Alpagò e Puos d'Alpagò, ha rilevato la necessità di avviare un processo di riorganizzazione delle strutture scolastiche al fine di ottimizzare le risorse e offrire agli studenti una maggiore qualità degli spazi destinati a tale scopo.

Con la collaborazione della Fondazione Architettura Belluno Dolomiti e il contributo dell'Ordine Architetti PPC di Belluno, tale Amministrazione bandisce pertanto il presente Concorso di progettazione, al fine di acquisire un progetto di elevata qualità architettonica relativo alla **RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI PUOS D'ALPAGO CON REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**.

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**  
Denominazione: Comune di Alpagò (BL)  
Indirizzo: Via Roma - Pieve n. 31 - CAP: 32016 - Località: Alpagò - Provincia: Belluno
- **Coordinatore del Concorso e Segreteria tecnica:**  
Denominazione: Fondazione Architettura Belluno Dolomiti  
Indirizzo: Piazza Duomo n. 37 - CAP: 32100 - Località: Belluno - Provincia: Belluno
- **con il contributo di:**  
Denominazione: Ordine Architetti PPC BL  
Indirizzo: Piazza Duomo n. 37 - CAP: 32100 - Località: Belluno - Provincia: Belluno

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Ing. Luca Facchin - Responsabile Area Lavori Pubblici
- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):** Fondazione Architettura Belluno Dolomiti
- **Segreteria tecnica di Coordinamento:**  
Fondazione Architettura Belluno Dolomiti - Piazza Duomo n. 37 - 32100 Belluno

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Alpagò, Codice AUSA 0000550040 è stato disposto con determina a contrarre n. 373 dell'11.09.2018.

È adottata una procedura aperta in due gradi, ai sensi del c. 4 dell'art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma anonima. Alla procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **7611251B03**.

#### In particolare:

- **1° grado (elaborazione idea progettuale)**  
La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.  
In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado.
- **2° grado (elaborazione progettuale)**  
La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

# bando di concorso

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto**:

<https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Presso il sito della Fondazione Architettura Belluno Dolomiti [www.fabd.it](http://www.fabd.it) saranno replicati i documenti del Concorso e relative comunicazioni.

Il Bando di Concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 06.09.2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 12.09.2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comunealpago.bl.it>;

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Facchin - [lavoripubblici.alpago@alpago.bl.it](mailto:lavoripubblici.alpago@alpago.bl.it)

## 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del 2° grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

### 1.4.1) OBIETTIVI GENERALI

#### **1. Riorganizzazione funzionale del plesso scolastico di Puos d'Alpago e proposta architettonica della nuova scuola secondaria di I grado (1° grado del Concorso)**

L'obiettivo generale dell'Amministrazione è quello di riorganizzare funzionalmente tutta l'area scolastica al fine di garantire una migliore fruibilità della stessa sia da parte degli studenti, sia per il riuso e riqualificazione dell'intera area per tutti i cittadini del nuovo Comune di Alpago.

L'orizzonte temporale per la completa attuazione del programma è di **15/20 anni** e dovrà essere necessariamente realizzato per stralci funzionali.

Necessita pertanto che la proposta progettuale:

- definisca uno schema progettuale di massima che serva da linea guida per l'utilizzo dell'intera area secondo le funzioni da ospitare e che individui le principali tipologie di opere da collocare nel compendio e la loro dimensione anche in relazione alla loro valorizzazione economica;
- indichi i lotti funzionali ipotizzabili per la riqualificazione complessiva dell'intero compendio, con un cronoprogramma della sequenza dei lotti stessi;
- definisca ragionevolmente per ogni lotto la stima complessiva del costo degli interventi in modo da identificare anche i canali di finanziamento percorribili, il tutto per meglio indirizzare l'Amministrazione comunale in riferimento alle scelte per la definizione degli interventi e gli enti preposti alla tutela dei vincoli di legge in ordine alle valutazioni di prefattibilità.

L'obiettivo sopra indicato è quello che dovrà perseguire il 1° grado del Concorso di progettazione, per il quale sarà richiesto un piano d'intervento finalizzato alla riorganizzazione dell'intera area, con ubicazione delle varie funzioni espletate, con individuazione dei vari step realizzativi (stralci funzionali) e proposta architettonica di massima della nuova scuola secondaria di I grado.

# bando di concorso

Particolare attenzione dovrà essere posta nella stima dei costi dei vari stralci funzionali. Il piano dovrà essere economicamente sostenibile per il Comune di Alpago.

## 2. Realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado e riorganizzazione interna con realizzazione di parcheggi di interscambio (2° grado del Concorso)

Il 2° grado del Concorso riguarda il primo stralcio funzionale del progetto generale e dovrà prevedere la realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado, da edificarsi su **area libera esistente**, in quanto si prevede che l'esistente scuola secondaria di I grado continui a essere utilizzata per il tempo necessario alla nuova costruzione. L'importo per la nuova costruzione e per la riorganizzazione interna con realizzazione di parcheggi di interscambio (genitori-alunni) dovrà essere non superiore al costo stimato per la realizzazione dell'opera per un importo pari a **€ 2.650.000,00** per soli lavori ed oneri per la sicurezza.

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 2.650.000,00 al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CAT. OPERA	ID. OPERE	Grado Comples- sità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>		
	Codice	Descrizione	Equiv. L.143/ 1949			
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	Ic	0,95	880.000,00	7,1899315800%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni</i>	Ig	0,95	380.000,00	8,8625500200%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	IIla	0,75	180.000,00	10,9048020300%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	IIlb	0,85	595.000,00	7,8999676600%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IIlc	1,15	555.000,00	8,0382858800%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	Via	0,45	60.000,00	15,2670320470%

# bando di concorso

## Progettazione e direzione lavori

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	107.697,08
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	106.381,45
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	163.101,37
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	<b>377.179,89</b>

Il Concorso ha la finalità di produrre il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione della nuova scuola e il corrispettivo fissato per tale prestazione ammonta a € 27.522,53.

Il calcolo dettagliato è agli atti del Comune di Alpago ed è allegato ai documenti a base del Concorso di progettazione. Gli importi indicati sono al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	mercoledì 12.09.2018
<b>Pubblicazione componenti Commissione giudicatrice, il</b>	lunedì 17.09.2018
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, il</b>	lunedì 17.09.2018
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il</b>	lunedì 17.09.2018
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il</b>	lunedì 24.09.2018
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il</b>	lunedì 01.10.2018
<b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il</b>	lunedì 01.10.2018
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno</b>	lunedì 29.10.2018
<b>Lavori della Commissione giudicatrice 1° grado, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla fase di 2° grado, le eventuali indicazioni della Commissione giudicatrice per il perfezionamento dei progetti selezionati, entro il</b>	lunedì 12.11.2018
<b>Eventuali ulteriori indicazioni dell'Amministrazione ai 5 gruppi selezionati per il 2° grado per affinare ulteriormente i progetti, entro il</b>	sabato 17.11.2018
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il</b>	lunedì 19.11.2018
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il</b>	lunedì 03.12.2018
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il</b>	lunedì 10.12.2018

# bando di concorso

<b>Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il</b>	giovedì 20.12.2018
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del</b>	giovedì 17.01.2019
<b>Lavori della Commissione giudicatrice 2° grado, entro il</b>	lunedì 28.01.2019
<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il</b>	venerdì 01.02.2019
<b>Pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	lunedì 04.02.2019
<b>Verifica dei requisiti e affidamento dell'incarico, entro il</b>	venerdì 05.04.2019
<b>Pubblicazione dei progetti</b>	aprile 2019
<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione</b>	giugno 2019

Variazioni o precisazioni alle date sopraindicate saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito ufficiale del Concorso.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

### ➤ Bando di Concorso

### ➤ Modulistica di Concorso

- fac-simile *Documentazione amministrativa - 1° grado*:  
modello A - domanda di partecipazione (utilizzare la versione adatta al tipo di partecipante)  
modello B - elenco dei concorrenti  
modello C - nomina del capogruppo  
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- fac-simile *Relazione illustrativa - 1° grado*;
- fac-simile *Tavola - 1° grado*;
- fac-simile *Verifica di coerenza con programma funzionale ed economico - 1° grado*;
- fac-simile *Relazione illustrativa - 2° grado*;
- fac-simile *Tavole - 2° grado*;
- fac-simile *Verifica programma plano-volumetrico e funzionale - 2° grado*;
- fac-simile *Verifica di coerenza del programma economico - 2° grado*.

### ➤ Documentazione tecnica

- A - Documento programmatico comprensivo dei costi delle opere (disponibile in formato .pdf);
- B - Documentazione storica (disponibile in formato .jpg);
- C - Documentazione fotografica, foto aeree, (disponibile in formato .pdf e .jpg);
- D - Corografia (disponibile in formato .gif);
- E - Ortofoto; (disponibile in formato .tif);
- F - Estratto catastale (in formato .pdf);
- G - Carta Tecnica Regionale (disponibile in formato .dxf);



# bando di concorso

- H - Estratto PATI con individuazione vincoli (disponibile in formato .jpg)
- I - Estratti di Piano degli Interventi comunale (tavole di riferimento zona significativa interessata dal Concorso, norme tecniche, carta compatibilità idraulica, carta geologica, disponibili in formato .pdf);
- L - Schemi Reti Infrastrutturali (acquedotto, fognatura, pubblica illuminazione, acque meteoriche, rete metano, disponibili in formato .pdf)
- M - Rilievo plano-altimetrico dell'area con individuazione Ambito di Intervento (disponibile in formato .dwg e .pdf);
- N - Rilievo edifici esistenti oggetto di Concorso (disponibile in formato .dwg e .pdf);
- O - Video e riprese con drone (in formato .mp4).

## ➤ Altri materiali

- A - Estratto progettuale nuova Rotatoria via Al Lago\_via Roma (disponibile in formato .pdf);
- B - Determinazione dei corrispettivi (disponibile in formato .pdf);
- C - Indagine sommaria della situazione geologica, per il 2° grado del Concorso sarà disponibile una perizia geologica preliminare riferita all'area d'intervento specifica.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'elenco seguente si riportano i riferimenti normativi da rispettare (elenco non esaustivo):

Comunali (tutti gli elaborati sono disponibili sul sito del Comune di Alpagò - [www.comunealpagò.bl.it](http://www.comunealpagò.bl.it))

- Piano degli Interventi (P.I.) dell'ex Comune di Puos d'Alpagò (adottato con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Puos d'Alpagò n. 4 del 27/01/2016 ai sensi della L.R. 23/04/2004, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni ed approvato con delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Alpagò n. 19 del 03/06/2016);
- Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL) dell'ex Comune di Puos d'Alpagò (adottato con delibera di Giunta del Comune di Puos d'Alpagò n. 3 del 12/02/2016 approvato con delibera del Consiglio del Comune di Puos d'Alpagò n. 13 del 20/05/2016);
- Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) dei Comuni di Puos d'Alpagò, Pieve d'Alpagò, Chies d'Alpagò e Tambre (approvato dal Comune di Puos d'Alpagò con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2016).

Statali/regionali

- D.M. 18.12.1975 (norme tecniche relative all'edilizia scolastica);
- D.M. 13/09/1977 - Modificazioni alle norme tecniche relative alla costruzione degli edifici scolastici;
- Linee guida Ministero dell'Istruzione dell'11.04.2013 – Conferenza Unificata;
- D.P.R. n. 81 del 20.03.2009;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- D.M. 17/01/2018 - Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»;
- L. 13/1989 - Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici privati - D.M. 236/89 - DPR n. 503/96 - DGR n. 1428 del 06/09/2011;
- D.M. 26/08/1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica - Circolare P2244/4122 - Chiarimenti applicativi e deroghe in via generale;

# bando di concorso

- D.M. 07/08/2017 - Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività scolastiche, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
- D.M. 37/2008 - Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno di edifici;
- D.Lgs. 192/2005 - Attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia, integrato con il D.Lgs. 311/2006 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 192/05;
- D.Lgs. 152/2006 - Norme in materia ambientale;
- Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 17 (contenimento dell'inquinamento luminoso);
- Legge n. 447 del 26/10/95 e s.m.i. (legge quadro sull'inquinamento acustico);
- Decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE;
- D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- L.R. n. 14 del 06 giugno 2017 - Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";
- Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- D.Lgs n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010 – L.R. n. 27/2003.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- le indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice al termine del 1° grado per l'affinamento dei 5 progetti selezionati per il 2° grado;
- le eventuali ulteriori indicazioni dell'Amministrazione emerse dopo il 1° grado;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi.

## 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

## 3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del Concorso, anche per fasi o stralci successivi, saranno affidati, con procedura negoziata senza

# bando di concorso

pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

## **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI** DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Ai partecipanti al Concorso non sono richiesti requisiti economico-finanziari.

Solo il vincitore del Concorso, al fine di redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'affidamento dei conseguenti servizi di cui al punto 6.1), dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare una copia della propria polizza professionale che sarà adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento, nel caso specifico con massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati.

## **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Ai partecipanti al Concorso non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale.

Solo il vincitore del Concorso, al fine di redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'affidamento dei conseguenti servizi di cui al punto 6.1), dovrà dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e per il successivo affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

## **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **3.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del Concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la

# bando di concorso

richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del Concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del Concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

## 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Coordinatore, i membri della Segreteria tecnica di coordinamento, i membri della Commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'Ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

## 3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso.

# bando di concorso

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente Bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Bando e/o da altri documenti di Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti file, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - sul sito web del Concorso, nella sezione documenti al link <https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpagoed/documenti> - e dovrà essere utilizzata per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

### 3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° grado. Attraverso il

# bando di concorso

codice del 2° grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice relativo al 1° grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

## 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

## 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € **35,00** quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it> (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 3.12) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del Concorso all'indirizzo

<https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpag/iscrizione>

Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente crittata relativa al 1° grado del Concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

# bando di concorso

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- **DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE** (vedi paragrafo 4.1) i seguenti file in formato PDF **avendo cura di eliminare da ciascun file qualsiasi riferimento all'autore e segni distintivi, palesi od occulti, pena l'esclusione dal Concorso:**
  - un unico file PDF della dimensione massima di 5 MB contenente:
    - la relazione illustrativa della proposta progettuale;
    - la verifica di coerenza con il programma funzionale ed economico;
  - un unico file PDF della dimensione massima di 10 MB contenente:
    - la tavola grafica della proposta progettuale.
- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (vedi paragrafo 4.2) i seguenti file in formato PDF debitamente firmati con firma digitale CADES (P7M):
  - il modello A contenente la domanda di partecipazione (utilizzare la versione adatta al tipo di partecipante);
  - il modello B contenente elenco dei concorrenti;
  - il modello C contenente la nomina del capogruppo;
  - il modello DGUE contenente Documento di Gara Unico Europeo (compilato per le seguenti parti: Parte II sez. A e B; Parte III Sez. A, B, C, D; Parte IV Sez. A; Parte VI);
  - un file DOC contenente la copia dei documenti d'identità (carta d'identità o passaporto in corso di validità) di tutti i componenti il gruppo partecipante;
  - un file PDF contenente la ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.

La documentazione amministrativa, contenuta in una cartella compressa in formato ZIP di dimensioni non superiori ai 10 MB, dovrà essere crittata con la chiave pubblica di crittazione come specificato nel paragrafo 3.7.1).

### **FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola Documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m". Tale file deve essere successivamente criptato seguendo le istruzioni riportate nel presente Bando.

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

### **4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato PDF, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta):

# bando di concorso

- **Relazione illustrativa** - formato come da fac-simile allegato - massimo 3 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 12.000 battute, spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel Bando e all'individuazione delle varie fasi (stralci) progettuali. Sono ammessi schemi grafici ed immagini ulteriormente esplicitativi del contenuto della relazione.
- **1 tavola grafica** - formato come da fac-simile allegato - formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata -, contenente la rappresentazione planivolumetrica dell'intera area scolastica, il rapporto con il contesto, viabilità, flussi vari e parcheggi, aree verdi e sportive, definizione dei vari comparti per i successivi stralci, indicazione delle funzioni, l'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.
- **Verifica di coerenza** - formato come da fac-simile allegato - massimo 3 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 12.000 battute spazi compresi - contenete la verifica con il programma funzionale ed economico di massima per l'intera area con evidenziate le varie fasi (stralci) progettuali. Tale documento in particolare costituisce verifica di coerenza con i limiti di costo della nuova scuola prevista in prima fase.

## I suddetti file NON dovranno:

- ✓ il file PDF contenente la tavola grafica non dovrà eccedere la dimensione massima di 10 MB;
- ✓ il file PDF contenente la relazione illustrativa e la verifica di coerenza non dovrà eccedere la dimensione massima di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore o segni distintivi.

## **Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola (1) e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione** dal Concorso.

## 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandataro/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione amministrativa:

**modello\_A** contenente la domanda di partecipazione (utilizzare la versione adatta al tipo di partecipante) con accettazione di tutte le norme contenute nel presente Bando e le varie dichiarazioni a corredo;

**modello\_B** contenente elenco dei concorrenti;

**modello\_C** contenente la nomina del capogruppo;

**modello\_DGUE** contenente Documento di Gara Unico Europeo (compilato per le seguenti parti: Parte II sez. A e B; Parte III Sez. A, B, C, D; Parte IV Sez. A; Parte VI);

**DOC** contenente la copia dei documenti d'identità (carta d'identità o passaporto in corso di validità) di tutti i componenti il gruppo partecipante;

**ANAC** contenente la ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.



# bando di concorso

La documentazione amministrativa, contenuta in una cartella compressa in formato ZIP di dimensioni non superiori ai 10 MB, dovrà essere crittata con la chiave pubblica di crittazione come specificato nel paragrafo 3.7.1).

## 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo

<https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago/quesiti> entro i termini stabiliti in calendario.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente Bando.

## 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa dovrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

### 4.4.1) COMMISSIONE ISTRUTTORIA PER IL 1° GRADO

In data successiva alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle proposte progettuali, verrà istituita una Commissione istruttoria composta da personale nominato dall'Ente banditore e dalla Fondazione Architettura Belluno Dolomiti.

La Commissione istruttoria avrà il compito di verificare la rispondenza formale di quanto pervenuto alle disposizioni del Bando. Predisporrà una relazione che sarà sottoposta alla Commissione giudicatrice e che conterrà l'elenco dei progetti in base al loro ordine di arrivo.

### 4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata entro il 17.09.2018 (in concomitanza alla seduta pubblica per la generazione delle chiavi informatiche) secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e cinque supplenti:

#### MEMBRI TITOLARI:

- un rappresentante della Stazione Appaltante;
- un rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C.;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Belluno con la Fondazione Architettura Belluno Dolomiti;
- un esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Belluno;
- un esperto dell'oggetto di Concorso individuato dai soggetti altrimenti coinvolti nel Concorso con funzioni di Presidente.

# bando di concorso

## MEMBRI SUPPLEMENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- un rappresentante della Stazione Appaltante;
- un rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C.;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Belluno con la Fondazione Architettura Belluno Dolomiti;
- un esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Belluno;
- un esperto dell'oggetto di Concorso individuato dai soggetti altrimenti coinvolti nel Concorso con funzioni di Presidente.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà il verbale finale contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni e indicazioni per l'affinamento delle proposte progettuali di 2° grado.

## 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

integrazione del progetto al contesto di riferimento, studio e definizione delle varie funzioni previste nell'area d'intervento, schema organizzativo generale	max 25 punti
aspetti compositivi, originalità della proposta, e flessibilità nella realizzazione, definizione dei vari lotti funzionali e modello organizzativo, soluzione proposta per la scuola che sarà oggetto di approfondimento nel 2° grado del Concorso	max 35 punti
soluzioni tecnologiche e funzionali con particolare riguardo agli aspetti innovativi per il contenimento energetico, di sostenibilità e l'ottimizzazione della gestione	max 15 punti
durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione	max 15 punti
valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera	max 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>max 100 punti</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La Commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

# bando di concorso

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario all'indirizzo web del Concorso.

## 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al RUP i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

## 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

➤ **DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE** (vedi paragrafo 5.1) i seguenti file in formato PDF avendo cura di eliminare da ciascun file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'**esclusione** dal Concorso:

- un unico file PDF contenente le 4 tavole grafiche, in formato A1, relative alla proposta progettuale;
- un unico file PDF contenente:
  - la relazione illustrativa della proposta progettuale;
  - la verifica di coerenza con il programma plano-volumetrico e funzionale - 2° grado;
  - la verifica di coerenza del programma economico - 2° grado.

### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado, con riferimento al primo stralcio funzionale dell'intervento. Riguarda quindi la realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado e la riorganizzazione interna dell'area con la predisposizione dei parcheggi di interscambio.

In questa fase, è richiesta, **pena l'esclusione**, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - formato come da fac-simile allegato - massimo 5 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 20.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Bando (punto 4.6). Sono ammessi schemi grafici e immagini ulteriormente esplicative del contenuto della relazione.
- **n. 4 Tavole grafiche** - formato come da fac-simile allegato - formato A1 orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) - **scala 1:500**. L'elaborato dovrà presentare e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici, l'individuazione dei vari stralci funzionali;
  - **Piante di tutti i livelli** (esclusa la copertura) - scala minima 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Prospetti e due sezioni significative** - scala 1:200;

# bando di concorso

- **Una sezione particolare della facciata** - scala 1:20 con la descrizione dei materiali e delle tecnologie adottati;
- **Rappresentazioni tridimensionali.**
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale** - formato come da fac-simile allegato - massimo 5 facciate formato A4 (intestazione e tabella finale escluse) - orientamento verticale - per un massimo di 20.000 battute spazi compresi - documento che costituisce implicita verifica di coerenza con il programma funzionale e planivolumetrico delle opere previste per il primo stralcio della scuola.
- **Verifica di coerenza del programma economico** - formato come da fac-simile allegato - massimo 5 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 20.000 battute spazi compresi - documento che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere previste per il primo stralcio della scuola.

## **I suddetti file NON dovranno:**

- ✓ il file PDF contenente le tavole grafica non dovrà eccedere la dimensione massima di 30 MB;
- ✓ il file PDF contenente la relazione illustrativa, la verifica di coerenza con il programma funzionale, e la verifica di coerenza del programma economico non dovrà eccedere la dimensione massima di 10 MB;
- ✓ **contenere riferimenti all'autore o segni distintivi.**

## **Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione** dal Concorso.

### **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

In questa fase rimane valida la documentazione amministrativa presentata con il 1° grado del Concorso.

### **5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente Bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del Concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/plessopuosalpago/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

### **5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa dovrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel *calendario*. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La Commissione giudicatrice, il RUP e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Commissione giudicatrice e della Segreteria, ma sarà documento protetto e crittato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

# bando di concorso

## 5.4.1) COMMISSIONE ISTRUTTORIA PER IL 2° GRADO

In data successiva alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle proposte progettuali, sarà istituita una Commissione Istruttoria composta da personale nominato dall'Ente Banditore e dalla Fondazione Architettura Belluno Dolomiti.

La Commissione istruttoria avrà il compito di verificare la rispondenza formale di quanto pervenuto alle disposizioni del Bando. Predisporrà una relazione che sarà sottoposta alla Commissione giudicatrice e che conterrà l'elenco dei progetti in base al loro ordine di arrivo.

## 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della Commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

## 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

integrazione del primo stralcio funzionale sia in riferimento al progetto complessivo dell'area che in relazione con le preesistenze	max 15 punti
aspetti compositivi, originalità della proposta e flessibilità all'evoluzione per futuri stralci, riguardante la realizzazione della nuova scuola secondaria di 1° grado corrispondente al primo stralcio funzionale, anche alla luce dei contributi forniti dall'Amministrazione e dalla Commissione Giudicatrice nelle valutazioni espresse al termine del 1° grado di Concorso	max 30 punti
soluzioni tecnologiche e funzionali con particolare riguardo agli aspetti innovativi per il contenimento energetico, la sostenibilità e l'ottimizzazione della gestione, la durabilità e la manutenibilità	max 25 punti
ottimizzazione delle soluzioni progettuali in ragione delle funzionalità per quanto riguarda i nuovi assetti didattici e l'utilizzo di tecnologie innovative oggi disponibili	max 20 punti
valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera e ai tempi di realizzazione	max 10 punti
TOTALE	max 100 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

# bando di concorso

## 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** € 20.000,00

**Premio per il 2° classificato:** € 7.500,00

**Premio per il 3° classificato:** € 5.000,00

**Premio per il 4° classificato:** € 2.500,00

**Premio per il 5° classificato:** € 2.500,00

L'importo del primo classificato verrà corrisposto per il 50% alla proclamazione ed il restante 50% dopo la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, alla sua verifica ed approvazione.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al 2° grado del Concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al 2° grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

Conseguentemente, verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* recependo eventuali ulteriori indicazioni fornite dall'Ente banditore.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno inoltre affidati gli incarichi, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando, per i successivi livelli di progettazione, il coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali e I.V.A.

Nel caso in cui il vincitore del Concorso sia escluso o non consegna entro il termine sopra stabilito il progetto di fattibilità tecnico-economica o comunque rinunci all'incarico, non sarà corrisposto il saldo del 50% del primo premio e si procederà con lo scorrimento della graduatoria per il conferimento dell'incarico. In tal

# bando di concorso

caso la somma non corrisposta al primo classificato verrà attribuita per compensazione al soggetto affidatario.

## **FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: € 20.000,00 (costituenti il premio per il primo classificato del Concorso).

## **FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva: € 107.697,08
- per progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale: € 106.381,45
- per direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: € 163.101,37

Il vincitore del Concorso viene incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione dell'intera opera, previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa dal presente Bando e della documentazione probatoria in caso di avvalimento e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016.

L'incarico avviene in base alla disciplina sugli onorari di cui al D.M.17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari sopra esposti, spese comprese, del 20%.

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, l'onorario, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, è pari a **€ 321.743,91** ed è così articolato:

- € 20.000,00 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (premio)
- € 86.157,66 - Progetto Definitivo
- € 85.105,16 - Progetto Esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione
- € 130.481,09 - Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Per la presentazione delle progettazioni sono da rispettare le seguenti scadenze:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica a integrazione del progetto di Concorso: 60 giorni dal conferimento dell'incarico, eventualmente anche anticipato sotto riserva di legge;
- Presentazione del progetto definitivo completo: 45 giorni dall'approvazione/validazione da parte dell'amministrazione committente, del Progetto di fattibilità tecnico economica;
- Presentazione del progetto esecutivo: 45 giorni dall'approvazione/validazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

**Per la tempistica si considerano giorni naturali consecutivi di calendario.**

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'Ente banditore, come da *calendario del Concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

Al fine di allestire la mostra, i cinque finalisti dovranno fornire gratuitamente (incluse spese di consegna), con tempistica e modalità concordate con l'Ente banditore, tutte le tavole progettuali di 1° e 2° grado su supporto rigido forex 3 mm.

# bando di concorso

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente allo svolgimento del Concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.). Rimangono fermi i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo; nella eventualità di violazione dei dati personali ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

In attuazione delle previsioni del Regolamento UE 2016/679, si precisa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alpago;
- Responsabili esterni del trattamento sono:
  - l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Belluno;
  - la Fondazione Architettura Belluno Dolomiti;
  - il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- Sub Responsabile esterno del trattamento è Kinetica Srl;

i quali dovranno operare ai sensi e nel rispetto dell'art. 28 del richiamato Regolamento UE e con i quali sarà successivamente sottoscritto uno specifico accordo per il trattamento dei dati.

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), sulla Gazzetta Ufficiale Europea e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

### 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale nei termini di legge.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Veneto, Cannaregio, 2277/2278, tel. 041-2403911, fax 041-2403940, [presve@giustizia-amministrativa.ve.it](mailto:presve@giustizia-amministrativa.ve.it)